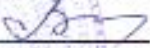


**УТВЕРЖДАЮ: Директор  
ГБУСОССЗН «Ровеньский дом  
социального обслуживания»**

  
**Т.А.Заходякина**  
"04" сентября 2024 года

## Порядок

### **организации посещения получателей социальных услуг, находящихся на стационарном обслуживании в Государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания системы социальной защиты населения «Ровеньский дом социального обслуживания»**

Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Ровеньский дом социального обслуживания» (далее - учреждение), обеспечивает свободное посещение получателей социальных услуг, находящихся в учреждении адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, родственниками и другими лицами<sup>2</sup> (далее — посетители), а также представителями органов и организаций, указанных в частях первой - третьей статьи 46 Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» (далее - Закон № 3185-1), осуществляющих защиту прав граждан, находящихся в стационарных организациях, или контроль, за соблюдением прав и законных интересов при оказании таким гражданам психиатрической помощи (далее - органы и организации, осуществляющие защиту прав).

1. Учреждение обеспечивает свободный доступ посетителей и представителей органов и организаций, осуществляющих защиту прав, ежедневно в дневное и вечернее время<sup>3</sup>, в том числе в выходные и праздничные дни, а также при необходимости в другое время (по согласованию с директором учреждения).

2. Посещение получателя социальных услуг посетителями организуется:

1) в специальных помещениях для встреч и в местах общего пользования, расположенных в жилых зданиях и на территории учреждения

(далее соответственно — специальные помещения, места общего пользования)

2) в жилой комнате, в которой проживает получатель социальных услуг (при согласовании времени и условий проведения встречи с другими получателями социальных услуг, проживающими в данной жилой комнате);

3) вне стационарной организации (при согласовании времени и условий проведения встречи с руководителем стационарной организации и получателем социальных услуг).

2. Учреждение оказывает содействие получателям социальных услуг и их посетителям в организации и проведении встречи, а также обеспечивает:

1) условия для беспрепятственного посещения получателей социальных услуг (в случае, если специальные помещения и места общего пользования заняты другими посетителями стационарная организация, исходя из имеющихся возможностей, оказывает содействие в подборе иных мест для проведения встречи);

2) возможность общаться с получателем социальных услуг конфиденциально, в том числе встречаться наедине, с посетителями и представителями органов и организаций, осуществляющих защиту прав;

3) возможность использования получателем социальных услуг информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также услуг телефонной и почтовой связи для организации и проведения встречи;

4) возможность организации онлайн-встречи получателя социальных услуг с посетителем, посредством видеосвязи, в том числе наедине;

5) доступную и безбарьерную среду;

6) сопровождение получателя социальных услуг (при его обращении или обращении его посетителя) к месту встречи и обратно в случае, если встреча организуется в пределах того же населенного пункта, где находится стационарная организация.

6. Представители органов и организаций, осуществляющих защиту прав, посещают получателей социальных услуг в стационарной организации на условиях, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящих общих требований, а также могут проводить

1) коллективные встречи с получателями социальных услуг в целях разъяснения получателям социальных услуг их прав, а также способах защиты их прав и законных интересов;

2) индивидуальные встречи с получателями социальных услуг в целях проведения консультирования получателей социальных услуг по вопросам защиты их прав и соблюдения их законных интересов.

3. Учреждение обеспечивает доступность информации о правилах посещения получателей социальных услуг, в том числе посредством размещения на официальном сайте учреждения <http://www.rov-internat.ru/> и на страницах социальных сетей ОК, VK в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», включая информацию:

- 1) об условиях посещения получателей социальных услуг посетителями, в том числе о возможности посещения получателей социальных услуг в установленные часы приема посетителей без согласования с руководителем стационарной организации времени встречи, а также о проведении онлайн-встреч посредством видеосвязи;
- 2) о порядке пребывания посетителей в учреждении входа и выхода из нее, в том числе при введении на территории субъекта Российской Федерации ограничительных мероприятий (карантина) на основании предложений, предписаний главных государственных санитарных врачей и их заместителей;
- 3) об обязательности согласования времени, места и условий проведения встречи получателя социальных услуг с посетителями: в жилой комнате, где проживает получатель услуг совместно с другими получателями социальных услуг, в целях согласования встречи с проживающими в жилой комнате получателями социальных услуг; в специальном помещении, в целях обеспечения условий для проведения встречи получателя социальных услуг и его посетителя наедине; за пределами стационарной организации или посредством видеосвязи, если необходимо содействие стационарной организации в проведении встречи;
- 4) о содействии в подборе условий для проведения встречи исходя из имеющихся на момент встречи возможностей учреждения, если специальные помещения для встреч заняты;
- 5) об обязательности соблюдения посетителями правил посещения и порядка пребывания в стационарной организации и мерах, принимаемых к его нарушителям (приложение 1);
- 6) о часах приема посетителей получателями социальных услуг и проведения онлайн-встреч посредством видеосвязи;
- 7) о распорядке дня получателей социальных услуг (приложение 2).

4. В случае отказа получателя социальных услуг от встречи с посетителем или представителями органов и организаций, осуществляющих защиту прав, учреждение информирует об этом посетителя или представителей органов и организаций, осуществляющих защиту прав, любым доступным способом.

Заместитель директора по общим вопросам



Л.А.Кравцова

Приложение № 1 к порядку организации посещения  
получателей социальных услуг, находящихся  
в Государственном бюджетном стационарном  
учреждении социального обслуживания системы  
социальной защиты населения «Ровеньский дом  
социального обслуживания»

Утверждаю:

Директор ГБУСОССЗН  
«Ровеньский дом социального  
обслуживания»

 Т. А. Заходякина

04 сентября 2024г.

### Правила

посещения и порядка пребывания в ГБУСОССЗН «Ровеньский дом социального обслуживания» и мерах, принимаемых к его нарушителям

1. Получателей социальных услуг, находящихся на стационарном социальном обслуживании в учреждении, могут свободно посещать законные представители, адвокаты, нотариусы, представители общественных и (или) иных организаций, священнослужители, а также родственники и другие граждане в установленное время, по предъявлению документов, удостоверяющих личность.
2. Посещение проживающих в учреждении разрешается ежедневно, с 08.00 до 23.00.

1.1. Посетители на территорию Учреждения допускаются на основании паспорта (иного документа, удостоверяющего личность), с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей и получения от посетителя согласия на обработку персональных данных. При отсутствии указанных документов посетители на территорию учреждения не должны допускаться.

1.2. На территорию не допускаются лица с признаками алкогольного и наркотического опьянения, с явно выраженными признаками инфекционных заболеваний.

1.3. Перемещение посетителей по территории ГБУСОССЗН «Ровеньский дом социального обслуживания» осуществляется в сопровождении сотрудника Учреждения.

Сопровождающий обязан провожать посетителя в специально оборудованное для встреч помещение, уточнять время окончания

посещения и по истечению времени посещения, сопровождать посетителя к выходу.

По желанию посетителей и проживающих (при отсутствии медицинских противопоказаний) они могут совершать прогулки на территории учреждения.

При этом администрация учреждения оставляет за собой право ограничивать территорию для прогулок в случае проведения строительно-монтажных работ, в целях соблюдения требований техники безопасности.

1.4. В случае посещения недееспособных получателей услуг общение осуществляется в присутствии лиц, уполномоченных руководителем учреждения на представление интересов получателя услуг.

Посетители не допускаются в служебные помещения Учреждения. В жилые посетители допускаются по согласованию с врачом и дежурным медицинским персоналом.

1.5. Посетителям разрешается передавать получателям услуг продукты питания, разрешенные к передач (приложение 3) в присутствии и под контролем медицинской сестры (помощник по уходу, санитарки).

2.4. Встреча немобильных и маломобильных ПСУ с посетителями происходит в жилой комнате их проживания совместно с другими получателями социальных услуг, по согласованию встречи с проживающими в жилой комнате ПСУ. Или в специальном выделенном помещении жилого корпуса проживания для встречи наедине. По окончании посещения сотрудник отделения сопровождает посетителя до контрольно-пропускного пункта;

2.5. Посещение мобильных получателей социальных услуг осуществляется в специально отведенном для этого месте. После окончания посещения сотрудник сопровождает в корпус проживания получателя социальных услуг;

Если специальные помещения для встреч заняты, администрация посодействует в подборе условий для проведения встречи, исходя из имеющихся на момент встречи возможностей.

2.6. В приемной учреждения административного здания ведется журнал с записью даты и времени прибытия посетителя к получателю социальных услуг. Информация о планируемом посещении получателя социальных услуг, проживающего в учреждении, вносится в «Журнал посещения клиентов родственниками, знакомыми и другими лицами».

2.7 Также посетить получателя социальных услуг можно без согласования с руководителем времени встречи в специально отведенном месте для посещения в установленные часы приема :ежедневно с 08.00 до 23.00.

2.9. Для близких родственников с согласованием времени, места и условий проведения встречи можно провести встречу за пределами учреждения или посредством видеосвязи для проведения встречи.

3. Передаваемые продукты должны соответствовать требованиям (приложение 3):

3.1. Ассортимент и объем передаваемых продуктов должен соответствовать разрешенному врачом списку (в соответствии с назначенной диетой);

3.2. Продукты должны быть предварительно обработаны (тщательно промыты и упакованы);

3.3. Должны быть соблюдены сроки хранения продуктов.

4. При выявлении продуктов, не соответствующих вышеперечисленным требованиям, а также продуктов с признаками порчи возвращаются посетителю.

**5. Запрещается передача лекарственных средств без согласования с лечащим врачом.**

6. Запрещается передача гражданам колюще-режущих, колюще-рубящих предметов (ножницы, ножи, отвертки, открывалки и др.).

7. Порядок пребывания посетителей в учреждении, входа и выхода из неё, согласно введению на территории субъекта РФ ограничительных мероприятий (карантина) на основании предложений, предписаний главных государственных санитарных врачей и их заместителей.


8. Посетители обязаны соблюдать правила посещения и порядок пребывания в стационарном учреждении. К нарушителям порядка будут приниматься меры.

Заместитель директора по общим вопросам  Л.А.Кравцова

Приложение № 2 к порядку организации посещения  
получателей социальных услуг, находящегося  
в Государственном бюджетном стационарном  
учреждении социального обслуживания системы  
социальной защиты населения «Ровеньский дом  
социального обслуживания»

Утверждаю:

Директор ГБУСОССЗН  
«Ровеньский дом социального  
обслуживания»

 Т. А. Заходякина

04 сентября 2024г.

Распорядок дня  
получателей социальных услуг ГБУСОССЗН «Ровеньский  
дом социального обслуживания»

№ п/п	Наименование мероприятий	время
1	Пробуждение, санитарно-гигиенические процедуры, уборка комнат	07:00-08:30
2	Проведение оздоровительной гимнастики	8.30-9.00
3	Подготовка к завтраку, завтрак	9.00-10.00
4	Организация дневной занятости: кружковая деятельность, занятия у психолога, адаптивно-социальные мероприятия, трудовая занятость, мастерские, досуговая занятость.	10.00-13.00
6	Подготовка к обеду, обед	13.00-14.00
7	Свободное время	13.30-15.00

8	Подготовка к полднику, полдник	15.00-16.00
9	Культурно-массовые мероприятия; индивидуальная работа с получателями социальных услуг, Свободное время для индивидуальной занятости	15.15 18.00
11	Подготовка к ужину, ужин	18.00-19.00
12	Свободное время для индивидуальной занятости: просмотр фильмов, чтение прессы и книг, настольные игры, дружеское общение, личное время.	19.00-21.30
14	Подготовка ко сну. Сон	21.30-22.00

Заместитель директора по общим вопросам



Л.А.Кравцова



Приложение № 3 к порядку организации посещения  
получателей социальных услуг, находящихся

в Государственном бюджетном стационарном  
учреждении социального обслуживания системы  
социальной защиты населения «Ровеньский дом  
социального обслуживания»

Утверждаю:

Директор ГБУСОССЗН  
«Ровеньский дом социального  
обслуживания»

 Т. А. Заходякина

04 сентября 2024г.

## ПЕРЕЧЕНЬ ПРОДУКТОВ,

разрешённых для передачи получателям социальных услуг

ГБУСОССЗН «Ровеньский дом социального обслуживания».

Ассортимент передаваемых продуктов должен соответствовать назначенной диете и согласовываться с врачом учреждения.

№ п/п	Наименование	Максимальное кол-во
1.	Фрукты в мытом виде, фасованные в пакеты	До 1 кг всех наименований вместе взятых
2.	Овощи, не требующие дополнительной термической обработки (помидоры, огурцы, сладкий перец), фасованные в пакеты	До 1 кг всех наименований вместе взятых
3.	Молочные продукты (молоко объёмом 0,5 литра мороженое) в герметичной упаковке производителя	Не более 5 штук всех наименований
4.	Кисломолочные продукты (йогурт, кефир, ряженка и т. п.) в герметичной упаковке производителя	Не более 5 штук всех наименований
5.	Сыр твёрдых и плавленых сортов, в герметичной упаковке производителя	Не более 0,3 кг каждого вида
6.	Хлебобулочные изделия (булочки, пряники, сухари, печенье и т. п.) без начинки в герметичной упаковке производителя	Не более 0,5 кг каждого вида
7.	Бакалейные изделия (пряники, сухари, печенье и т. п.)	До 1 кг всех наименований вместе взятых
8.	Конфеты в фабричной обёртке, зефир, пастила, в герметичной упаковке производителя	Не более 0,5 кг каждого вида
9.	Чай, кофе в упаковке производителя для разового	Общий объём не более 0,2

	применения	кг
10.	Сахар, в герметичной упаковке производителя	Не более 1,0 кг
11.	Варенье, мёд, джем в пластиковой упаковке производителя	Не более 5 штук всех наименований
12.	Сок, морс, в герметичной упаковке производителя (объём не должен превышать 0.5 литра)	Не более 0,5 кг каждого вида
13.	Минеральная вода (негазированная), в пластиковой упаковке производителя	Не более 2,0 литров
14.	Шоколад в плитках в упаковке производителя	Общий объём не более 0,2 кг
15.	Другие продукты, разрешённые к передаче в индивидуальном порядке	Согласно записи врача в истории болезни

**Запрещается принимать в виде передач, посылок, закупать следующие продукты питания:**

1. Продукты домашнего приготовления; собственного приготовления сетевых магазинов или предприятий общественного питания (пельмени, пирожки, блинчики, беляши, мясо и рыба) в отварном, жареном и копченом виде; холодец окрошка, салаты и т. д.;
2. Молочная и кисломолочная продукция, домашнего приготовления;
3. Сырые и варёные яйца;
4. Грибы свежие; блюда и консервы, содержащие грибы;
5. Газированные напитки, газированная вода питьевая;
6. Спиртные напитки;
7. Кондитерские изделия с кремом (торты, пирожные и т. п.);
8. Бутерброды;
9. Жевательная резинка;
10. Консервы заводского приготовления (рыбные, мясные, паштеты, овощные);
11. Солёные и маринованные продукты;
12. Колбасные и мясные изделия;
13. Кетчуп, майонез, хрен, горчица, уксус, приправы;
14. Картофельные и кукурузные чипсы, снеки;

15. Кофе натуральный, тонизирующие напитки (в том числе энергетические);
16. Фрукты и ягоды с крупной косточкой;
17. Арбузы, дыни, экзотические фрукты, мелкие фрукты с косточками;
18. Пищевые продукты заводского изготовления без указания даты производства и срока годности;
19. Семечки;
20. Ядро абрикосовой косточки, арахис;
21. Сухофрукты без заводской упаковки;
22. Блюда из или на основе сухих пищевых концентратов, в том числе быстрого приготовления (каши, супы, вермишель);
23. Сырки творожные; изделия творожные более 9% жирности ;

**КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕНО ПРИНОСИТЬ НА СВИДАНИЕ И  
(ИЛИ) ПЕРЕДАВАТЬ** получателям социальных услуг :

1. Острые, колющие или режущие предметы;
2. Оружие (в том числе газовое и электрошоковое), либо иные предметы, которые могут быть использованы как оружие;
3. Стекло́нные предметы (посуда, зеркала и др.);
4. Легковоспламеняющиеся, едкие, ядовитые вещества;
5. Электроприборы (чайники, кипятильники и др.);
6. Инструмент, принадлежности для шитья, вязания, рукоделия, письменные принадлежности;
7. Табачные изделия, спички, зажигалки;
8. Одежду, головные уборы и обувь со шнурками, завязками и ремнями;
9. Лекарственные препараты, биодобавки;

**Требования, предъявляемые к продуктам.**

К передаче разрешены продукты питания только промышленного производства в упаковке производителя без признаков нарушения ее целостности. На каждой потребительской упаковке обязательно наличие указанных производителем даты изготовления и срока годности. Остаточный срок годности не должен превышать 50%. Продукты питания промышленного производства, отсутствующие в перечне разрешённых, принимаются в индивидуальном порядке, согласно записи врача в истории

болезни получателя социальных услуг только при их полном соответствии предъявляемым требованиям.

Запрещена передача продуктов в стеклянной таре. Твердая упаковка продуктов не должна иметь вмятин и признаков нарушения целостности. Дата изготовления и срок хранения должны быть легко читаемы. Запрещено передавать одно- и многоразовую посуду (тарелки, ложки, стаканы, ножи т. п.). Загрязнённые продукты не принимаются.

Продукты с признаками порчи, нарушением условий хранения изымаются в пищевые отходы, не учитывая срок годности к употреблению.

**Основание:**

1. СанПиН 2.3/2.4.3590-0320 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
2. СанПиН 2.1.3.1324-03 Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».

Заместитель директора по общим вопросам  
Старшая медицинская сестра

  
Л.А.Кравцова  
Барабашова О.М.